

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Факультет естественных наук
Кафедра географии



УТВЕРЖДАЮ

Врио декана факультета
естественных наук

 М.В. Воронов
« 12 » декабря 2023 г.


Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по учебной практике
Технологическая практика

По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная
Курс – очная форма – 3 курс (5 семестр)

Разработчики:

доц. кафедры, канд. пед. наук
Д.С. Богатырева;
доц. кафедры, канд. пед. наук
С.Н. Кобзова

И.о. заведующего кафедрой географии
 Ю.Ю. Чикина

Протокол

от « 21 » ноября 2023 г. № 7

Луганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы производственной практики «Технологическая практика» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 516.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2 УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4 УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИД-5 УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИД-2 УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3 УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИД-4 УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3.1. Планирует командную работу и формулирует ее цели. ИД-2 УК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

	<p>ИД-3 УК-3.3. Организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД-4 УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p> <p>ИД-5 УК-3.5. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-6 УК-3.6. Контролирует выполнение членами команды поставленных задач, корректирует работу команды в соответствии с целью работы.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1 УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2 УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>ИД-3 УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>ИД-4 УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>ИД-5 УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p> <p>ИД-6 УК-4.6. Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1 УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-2 УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-3 УК-5.3. Умеет конструктивно и без дискриминации взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и</p>	<p>ИД-1 УК-6.1. Понимает важность планирования деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности</p>

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	и требований рынка труда. ИД-2 УК-6.2. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. ИД-3 УК-6.3. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. ИД-4 УК-6.4. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-5 УК-6.5. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
Общепрофессиональные	
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ИД-2 ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-1 ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. ИД-2 ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности на предприятиях избранной сферы деятельности.
Профессиональные	
ПК-7 Способен разрабатывать туристский продукт и отдельные туруслуги с использованием современных технологий (включая геоинформационные и информационно-коммуникационные) и применять технологии обслуживания туристов; осуществлять разработку экскурсий и организовывать обеспечение оказания экскурсионных услуг	ИД-1 ПК-7.1. Формирует туристский продукт при заданных критериях и нормативных требованиях, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных пожеланий и специальных условий туриста. ИД-2 ПК-7.2. Разрабатывает отдельные услуги, учитывая этнокультурные, исторические, религиозные и прочие аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения и логистики. ИД-3 ПК-7.3. Оказывает экскурсионные услуги
ПК-8 Способен к	ИД-1 ПК-8.1. Организует продажу туристского продукта и

продвижению и реализации туристского продукта и оказанию отдельных туристских и рекреационных услуг	отдельных туристских услуг. ИД-2 ПК-8.2. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов. ИД-3 ПК-8.3. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта. ИД-4 ПК-8.4. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов сбыта, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.
ПК-9 Способен внедрять международные, национальные, отраслевые и корпоративные стандарты, обеспечивающие качество и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания на предприятиях туристской индустрии, в ходе реализации туристских продуктов и отдельных туристских и экскурсионных услуг с учетом требований потребителей; осуществлять эффективное партнерское взаимодействие с производителями и потребителями туристских продуктов и услуг	ИД-1 9.1. Изучает требования туристов, проводит анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ИД-2 ПК-9.2. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на предприятии индустрии туризма. ИД-3 ПК-9.3. Организует процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, анализа рыночного спроса и запросов и потребностей туристов, других заказчиков услуг. ИД-4 ПК-9.4. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг. ИД-5 ПК-9.5. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. ИД-6 ПК-9.6. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, предприятиями питания, транспортными компаниями, кассами продажи билетов, музеями и иными сторонними организациями. ИД-7 ПК-9.7. Осуществляет предпродажный и послепродажный сервис с соблюдением стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания.
ПК-10 Способен к применению инновационных технологий туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	ИД-1 ПК-10.1. Осуществляет организацию сервисной деятельности на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства с учетом современных трендов в туризме. ИД-2 ПК-10.2. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания, осуществляет управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятий сферы туризма и гостеприимства, организует работу сотрудников предприятий на всех этапах обслуживания с применением современных технологий. ИД-3 ПК-10.3. Осуществляет внедрение новых форм и методов туристского обслуживания с учетом лучших мировых и отечественных практик и опыта организации туристского обслуживания.
ПК-11 Способен находить, анализировать	ИД-1 ПК-11.1. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.

и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	<p>ИД-2 ПК-11.2. Применяет научные подходы для решения профильных научно-исследовательских задач, определяет круг задач в рамках поставленной цели, этапы научного исследования в туризме.</p> <p>ИД-3 ПК-11.3. Подбирает формы и методы, соответствующие целям и задачам научного исследования.</p> <p>ИД-4 ПК-11.4. Способен работать со статистической информацией при осуществлении исследований в туризме с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>ИД-5 ПК-11.5. Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туризма.</p>
ПК-12 Способен к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме, составлять презентационные материалы по тематике проводимых исследований в туризме	<p>ИД-1 ПК-12.1. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований, применяет картографические материалы, космические и аэрофотоснимки при проведении исследований в туризме.</p> <p>ИД-2 ПК-12.2. Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.</p> <p>ИД-3 ПК-12.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.</p> <p>ИД-4 ПК-12.4. Проектирует, представляет, защищает и распространяет результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности.</p>

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организационный	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-3; ОПК-7; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Проверка документации по прохождению практики
Исследовательский	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-3; ОПК-7; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Проверка документации по прохождению практики
Итоговый	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-3; ОПК-7; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Проверка отчета прохождения практики

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p>

	Владеет навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты.</p> <p>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; руководствоваться методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты. Владеет навыками применения различных методик для разработки целей и задач проекта.</p>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знает индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологию социально-ролевого и командного взаимодействия; основную теорию лидерства; стиль лидерства и возможность его применения в различных ситуациях.</p> <p>Умеет организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии.</p> <p>Владеет навыками межличностного взаимодействия, планирования собственных действий и координации общих действий для достижения общих поставленных целей; технологиями создания и управления командой.</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах)	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном в иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии.</p> <p>Умеет грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках.</p> <p>Владеет навыками поиска, восприятия и использования информации на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; ведения речевой</p>

	деятельности на государственном и иностранном языках.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знает особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем.</p> <p>Умеет использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимся – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>Владеет навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; различными способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знает основные принципы тайм-менеджмента, методы планирования личностного развития, принципы образования.</p> <p>Умеет строить дерево целей саморазвития, ставить стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживаться принципов образования во время реализации траектории саморазвития.</p> <p>Владеет навыками использования методов достижения целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, способностью самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок.</p>
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>Знает требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет находить и устанавливать контакты с деловыми партнерами, оказывающими необходимые услуги для формирования качественного турпродукта; демонстрировать открытое и честное отношение к потребителю туристских услуг; обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; критически оценивать эффективность использования недобросовестной рекламы и некачественных информационных материалов.</p> <p>Владеет навыками обеспечения требуемого качества туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами; реализации намеченных целей по повышению качества оказания услуг в туристской сфере.</p>
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	<p>Знать основы безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Уметь опираться на основы профессиональной культуры в условиях информационного взаимодействия с клиентами и потребителями услуг в туристской отрасли;</p>

	<p>обеспечивать разработку правил, указаний и осуществления технологий безопасности обслуживания потребителей; строго соблюдать при осуществлении процесса обслуживания туристов правила техники безопасности, требования санитарных и иных норм.</p> <p>Владеть навыками применения полученных знаний в удовлетворении потребностей потребителя туристских услуг; обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; осуществления и реализации безопасности обслуживания туристов под воздействием стандартов качества; технологиями успешного решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками взаимодействия на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>ПК-7 Способен разрабатывать туристский продукт и отдельные туристские услуги с использованием современных технологий (включая геоинформационные и информационно-коммуникационные) и применять технологии обслуживания туристов; осуществлять разработку экскурсий и организовывать обеспечение оказания экскурсионных услуг</p>	<p>Знает возможности использования современных информационно-коммуникативных технологий при формировании туристского продукта с учетом индивидуальных пожеланий и специальных условий туриста.</p> <p>Умеет разрабатывать отдельные услуги, учитывая этнокультурные, исторические, религиозные и прочие аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения и логистики.</p> <p>Владеет навыками оказания экскурсионных услуг.</p>
<p>ПК-8 Способен к продвижению и реализации туристского продукта и оказанию отдельных туристских и рекреационных услуг</p>	<p>Знает базовые принципы продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p> <p>Умеет вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p> <p>Владеет навыками проведения мероприятий по продвижению туристского продукта, оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов сбыта, разработки мероприятий по корректировке рекламных кампаний.</p>
<p>ПК-9 Способен внедрять международные, национальные, отраслевые и корпоративные стандарты, обеспечивающие качество и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания на предприятиях туристской индустрии, в ходе реализации туристских продуктов и отдельных туристских и экскурсионных услуг с учетом</p>	<p>Знает процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, умеет его организовать; внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на предприятии индустрии туризма; процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, анализа рыночного спроса и запросов и потребностей туристов, других заказчиков услуг.</p> <p>Умеет изучать требования туристов, проводить анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты; разрабатывать внутренние стандарты и</p>

<p>требований потребителей; осуществлять эффективное партнерское взаимодействие с производителями и потребителями туристских продуктов и услуг</p>	<p>регламенты процессов обслуживания на предприятии индустрии туризма; организовать ведение переговоров с туристами, согласовать условия договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.</p> <p>Владеет навыками обеспечения информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия, взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, предприятиями питания, транспортными компаниями, кассами продажи билетов, музеями и иными сторонними организациями; осуществления предпродажного и послепродажного сервиса с соблюдением стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания.</p>
<p>ПК-10 Способен к применению инновационных технологий туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов</p>	<p>Знает вариативность использования клиентоориентированных технологий туристского обслуживания, новых форм и методов туристского обслуживания с учетом лучших мировых и отечественных практик и опыта организации туристского обслуживания.</p> <p>Умеет осуществлять управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятий сферы туризма и гостеприимства, организовывать работу сотрудников предприятий на всех этапах обслуживания с применением современных технологий.</p> <p>Владеет навыками выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания, осуществления управления текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятий сферы туризма и гостеприимства, организации работы сотрудников предприятий на всех этапах обслуживания с применением современных технологий.</p>
<p>ПК-11 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма</p>	<p>Знает современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма; научные подходы для решения профильных научно-исследовательских задач, определяет круг задач в рамках поставленной цели, этапы научного исследования в туризме.</p> <p>Умеет подбирать формы и методы, соответствующие целям и задачам научного исследования; работать со статистической информацией при осуществлении исследований в туризме с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>Владеет навыками применения современных методов информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туризма.</p>
<p>ПК-12 Способен к применению</p>	<p>Знает базовые методы отраслевых и комплексных</p>

прикладных методов исследовательской деятельности в туризме, составлять презентационные материалы по тематике проводимых исследований в туризме	<p>географических исследований.</p> <p>Умеет применять картографические материалы, космические и аэрофотоснимки при проведении исследований в туризме; использовать статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.</p> <p>Владеет навыками использования методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма; проектирования, представления, защиты и распространения результатов своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности.</p>
---	--

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Основные задания программы практики	55	-	-
Ведение дневника практики	15	-	-
Зачет дифференцированный (защита результатов практики)	30	-	-
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	

Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Примерный перечень вопросов по темам

1. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности.
2. Организационная структура туристского предприятия.
3. Охарактеризуйте основные направления, виды и формы деятельности подразделений организационной структуры предприятия.
4. Какова специфика взаимодействия с другими подразделениями организационной структуры предприятия.
5. Опишите функции, выполняемые подразделением, в котором была пройдена практика.
6. Какие нормативно-правовые документы, используются конкретным подразделением предприятия при выполнении своих задач и функций.
7. Какие внутренние документы (стандарты, положения) применяются в деятельности конкретного структурного подразделения.
8. Дайте развернутую характеристику должностных обязанностей специалистов, работающих в конкретном подразделении предприятия.
9. Перечислите и дайте краткую характеристику услуг предприятия.
10. Какие технологии применяются в процессе обслуживания клиента.
11. Ценообразование продуктов.
12. Какое место занимает исследуемое предприятие на рынке туристских услуг.
13. Удовлетворяют ли потребителей услуги, оказываемые на предприятии.
14. Каковы индивидуальные и специальные требования туриста.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень заданий для промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практической подготовки

- Задание 1. Закрепить знания, умения и навыки, полученные при изучении теоретических курса «Организация туристской деятельности».
- Задание 2. Закрепить знания, умения и навыки, полученные при изучении теоретических курса «Организация гостиничной деятельности».
- Задание 3. Закрепить знания, умения и навыки, полученные при изучении теоретических курса «Музееведение».
- Задание 4. Закрепить знания, умения и навыки, полученные при изучении теоретических курса «Организация экскурсионной деятельности».
- Задание 5. Закрепить знания, умения и навыки, полученные при

изучении теоретических курса «Рекреационная география», «Рекреалогия», «Рекреационные комплексы».

Задание 6. Сформировать навыки самостоятельной работы путём участия в работе туристского предприятия.

Задание 7. Ознакомление с клиентской базой предприятия индустрии туризма и гостеприимства. Выявление потенциальных потребностей целевой аудитории.

Задание 8. Сбор информации и расчёт потока клиентов по предложенному туристскому продукту.

Задание 9. Разработка нового турпродукта (вид туризма и тип на выбор студента-практиканта).

Задание 10. Разработка плана продвижения экскурсионной программы, в соответствии с целевой аудиторией региона.

Задание 11. Расчет эффективности инвестиционных вложений в туристский продукт.

За время прохождения производственной «Технологической практики» студенты осуществляют следующие виды деятельности:

- получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, календарного плана-графика;

- знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, отчетностью, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источниками информации;

- обработка и систематизация собранного фактического материала;

- выполнение индивидуального задания на практику;

- выполнение работ на предприятии;

- формирование отчета о проделанной работе, заполнение отчётной документации.

По окончании «Технологической практики» проводится итоговая конференция, на которой обсуждаются результаты, подводятся итоги прохождения практики, производится оценивание работы студентов.

Перечень отчетной документации, предоставляемой студентами после прохождения «Технологической практики»: отчет о прохождении практики.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;

- календарный план-график (дневник практики);

- характеристика (от предприятия на студента-практиканта);

- текст отчета (введение, основная часть, заключение);

- индивидуальное задание на практику;

- список использованных источников (при необходимости);

- приложения (при необходимости).